

Juridiske grundlag

- - Lov om de gymnasiale uddannelser § 71
- - Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser §§ 59-63

1. Kvalitetsudvikling og resultatvurdering

Alle gymnasiale uddannelsesinstitutioner skal fastlægge og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering, der skal bidrage til opfyldelse af de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål for de gymnasiale uddannelser. Gymnasieskolerne skal i forlængelse heraf sætte egne mål med henblik på løbende at udvikle kvaliteten af uddannelserne.

Med et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering skal gymnasiernes arbejde med kvalitetsudvikling have fokus på at forbedre undervisningen og de rammer, som undervisningen foregår indenfor.

Det er vigtigt, at ledere, medarbejdere og elever deltager i processen, så kvalitetssystemet bliver et praktisk anvendeligt værktøj i skolens hverdag.

Det er skolens øverste leder, der har det formelle ansvar for, at kvalitetssystemet fastlægges og anvendes.

2. Mål

De gymnasiale institutioner skal sætte egne mål for kvalitetsudvikling. Målene skal udfolde og konkretisere de uddannelses- og institutionspolitiske mål, herunder de retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelser.

I Lov om de gymnasiale uddannelser § 1 fremgår blandt andet, at uddannelsernes formål er at forberede eleverne til videregående uddannelse, at udvikle elevernes faglige indsigt og studiekompetence og personlige myndighed i et dannelsesperspektiv, samt at forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre.

De retningsgivende mål for gymnasiale uddannelser, der fremgår af aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser fra juni 2016, skal sætte retning for elevernes læring og faglige niveau med det sigte, at skolerne udfordrer alle elever, så de bliver så dygtige, som de kan, herunder at alle elever, uanset social baggrund, får realiseret deres potentiale bedst muligt gennem høj kvalitet i undervisningstilbuddene. Målene skal desuden sætte retning for øget indsats vedr. elevernes trivsel. Og endelig skal målene omfatte anvendelsen af de gymnasiale uddannelser som grundlag for videregående uddannelse.

Brøndby Gymnasiums mål for elevernes læring og faglighed

Brøndby Gymnasiums karaktergennemsnit ved studentereksamen skal matche landsgennemsnittet

Brøndby Gymnasiums løfteevne skal være positiv

Brøndby Gymnasiums mål for trivsel og læringsmiljø

Ingen elev må opleve mobning.

Mistrivsel må ikke være årsag til drop-out.

Alle elever skal opleve en positiv klasserumskultur.

Alle elever skal opleve at planlægningen finder sted i god tid og overholdes.

Brøndby Gymnasiums mål for gennemførelse af uddannelsen

Brøndby Gymnasiums elever skal gennemføre uddannelsen svarende til landsgennemsnittet (2017: 85%). Dette skal indfries, når årgang 2018 afslutter uddannelsen i 2021.

Brøndby Gymnasiums mål for egne, udvalgte, indsatsområder

Alle lærere mestrer og anvender formativ evaluering.

Optimering af grundforløbet.

3. Selvevaluering

Selvevalueringen er et centralt værktøj i institutionernes kvalitetsarbejde. Selvevalueringen er dels en proces, hvor gymnasiet systematisk indsamler information og viden om undervisningen og rammerne herfor, med henblik på at afdække potentialer for forbedringer og fortsat kvalitetsudvikling, og dels er selvevalueringen det enkelte gymnasiums kritiske gennemgang og vurdering af egen praksis.

Den årlige selvevaluering skal være skriftlig, og den skal drøftes i bestyrelsen for at sikre den løbende udvikling af skolens faglige og pædagogiske kvalitet. Herefter offentliggøres den på institutionens hjemmeside. Selvevalueringen danner desuden grundlag for skolens udarbejdelse af den årlige opfølgingsplan.

Områder i Brøndby Gymnasiums selvevaluering

3.

Læring og faglighed:

Empiri om karaktergennemsnit og løfteevne. Konklusioner i forlængelse af empiri og kvalitetsmål på området. Opfølgingsplan.

Trivsel og læringsmiljø:

Empiri om mobning, drop-out, klasserumskultur og planlægning. Konklusioner i forlængelse af empiri og kvalitetsmål på området. Opfølgingsplan.

Gennemførelse af uddannelsen:

Empiri om gennemførelse af 1.g 2018-19. Konklusioner i forlængelse af empiri og kvalitetsmål på området. Opfølgingsplan.

Denne procedure gentages for 2019-20 og 2020-21. Evalueringen tager udgangspunkt i årgang 2018.

Lokale indsatsområder:

Empiri om erfaringerne med formativ evaluering såvel individuelle som i faggrupperne samt grundforløbets gennemførelse. Konklusioner i forlængelse af empiri og kvalitetsmål på området. Opfølgingsplan.

4. Opfølgingsplan

På baggrund af selvevalueringen udarbejder Brøndby Gymnasium en samlet, skriftlig opfølgingsplan. Opfølgingsplanen præciserer ændringsbehov, tiltag og fortsatte og nye operationelle kvalitetsmål. Det skal fremgå af planen, hvordan aktiviteter og særlige indsatser, der igangsættes, skal gennemføres og evalueres.

Det er væsentligt, at opfølgingsplanen udarbejdes så konkret som muligt, så ledere, lærere, administrativt personale og elever kan følge udviklingen og bidrage til at opnå de fælles mål.

Opfølgingsplanen fremlægges grafisk som et skema, hvor der ud for hvert mål angives en kort beskrivelse af de aktiviteter og indsatser, der skal sikre, at målet nås, samt en tidsplan og en angivelse af, hvem der er ansvarlig for opfyldelsen af målet. Det er vigtigt, at opfølgingsplanen både fungerer som et praktisk anvendeligt værktøj for institutionen selv og samtidig giver et overskueligt overblik for eksterne interessenter.

En samlet opfølgingsplan for gymnasiet skal udarbejdes årligt og drøftes i bestyrelsen. De seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på Brøndby Gymnasiums hjemmeside.

5. Procedure for inddragelse af medarbejdere og elever

4.

Et centralt element i gymnasiets strategiske arbejde med kvalitetsudvikling er, at medarbejdere såvel som elever inddrages i processen. Det er vigtigt, at der skabes en åben og gennemsigtig kvalitetsudviklingsproces, hvor der er fastlagte og synlige rammer og procedurer for, hvordan de enkelte parter på gymnasiet og eksterne interessenter inddrages og informeres om kvalitetsudviklingen og resultatvurderingen.

Alle gymnasiets medarbejdere bør i videst muligt omfang inddrages i skolens kvalitetsarbejde. Det vil overvejende være underviserne, der skal omsætte konkrete initiativer til praksis – hvad enten de har en faglig og/eller pædagogisk-didaktisk karakter. Det er derfor vigtigt, at medarbejderne medvirker i processen og tilskyndes til at tage medejerskab i forhold til realiseringen af de fælles fastsatte mål. Initiativer der er forankret i team, i faggrupper, i ad-hoc nedsatte grupper eller hos en ansat kan desuden indtænkes som fast punkt i MUS- og GRUS-samtaler. MUS-samtalen baserer sig på skriftligt evalueringsmateriale, som den enkelte underviser selv vælger og fremsender 5 dage, inden samtalen finder sted. Det vil endvidere være hensigtsmæssigt, at SU har et kontinuerligt fokus på kvalitetsudviklingen og afsætter tid til at igangsætte, drøfte og evaluere tiltag. Det er væsentligt, at det kvalitetsudviklende arbejde formidles bredt ud til samtlige ansatte, og det kan derfor med fordel tydeliggøres, hvordan møder, diskussion i pædagogisk råd og elevrådet, fællessamlinger, faglige oplæg, seminarer m.m. aktivt bruges til dette formål.

I forhold til eleverne er det oplagt, at elevrådet inddrages i kvalitetsarbejdet. Det vil i samråd med elevrådet blive drøftet, hvordan en bredere kreds af elever kan bidrage med input til formuleringer og konkretiseringer af mål, ligesom eleverne som oftest vil kunne bidrage med væsentlig førstehåndsviden om vurderingen af effekten af forskellige tiltag. Eleverne er desuden en central kilde i forhold til at evaluere de bagvedliggende årsager til udviklingen og institutionens resultater.

6. Samspil med øvrige kvalitetsinitiativer og aktiviteter

Årshjul

Gymnasiets kvalitetssystem er struktureret i et lokalt årshjul for kvalitetsarbejdet, som sammentænker mål, selvevalueringen og opfølgingsplanerne med andre centrale kvalitetsinitiativer i et samlet system. I årshjulet indgår desuden (den obligatoriske) trivselsmåling, de løbende undervisningsevalueringer, undervisningsmiljøvurderingen (UMV hvert 3.år), samt retningslinjer for trivsel og fastholdelse og skolens antimobbestrategi (jf. studie- og ordensreglerne), herunder digital mobning. Endvidere indgår andre kvalitetsinitiativer relateret til skolens medarbejdere, så som opgørelse over lærernes arbejdstidsanvendelse og arbejdspladsvurderingen (APV hvert 3.år) i samme årshjul og bidrager dermed til at skabe synlighed om Brøndby Gymnasiums mål og resultater.

Strategien for den interne evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt, som omtalt ovenfor, er et centralt element i skolens kvalitetsarbejde. Strategien skal offentliggøres på skolens hjemmeside. (jf. Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 19).

Dette skal blandt andet ske for at sikre medinddragelse af eleverne ift. tilrettelæggelse af undervisningen og bidrage til at sikre, at eleverne har viden om deres faglige standpunkt, og



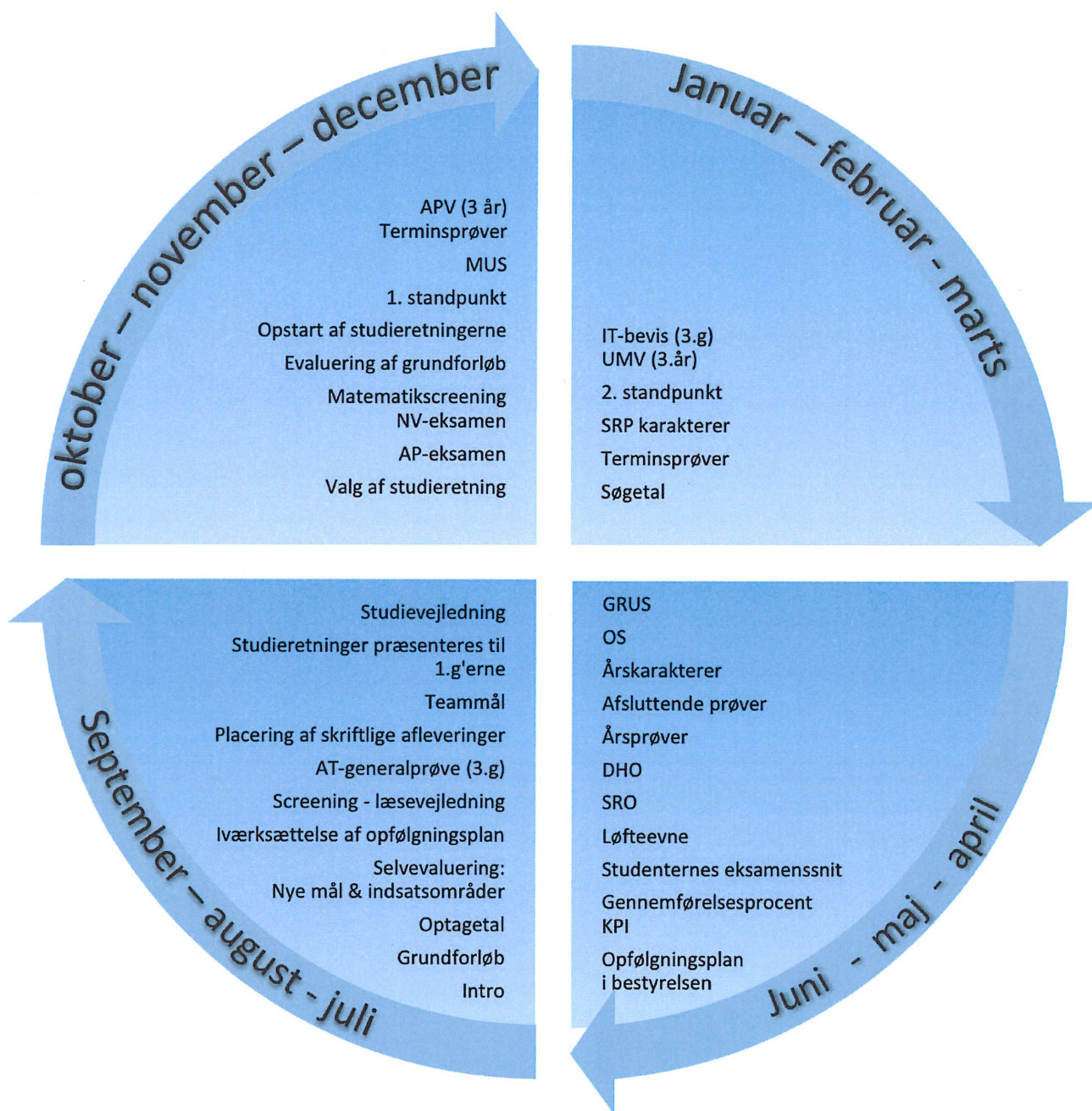
5.

hvordan de fremadrettet kan udvikle og forbedre deres faglige og personlige udbytte af undervisningen.

7. Bilag

1. Årshjul
2. Skabelon for opfølgingsplan
3. Niveauer i kvalitetsarbejdet
4. Bestyrelsens rolle i kvalitetsudviklingen
5. Intern brug af skriftlige undervisningsevalueringer
6. Skabelon til teammål og skriftlige opgavers placering
7. MUS- og GRUS skabeloner
8. Eks. på skema til elevernes fagevaluering, som kan benyttes til MUS-samtalen

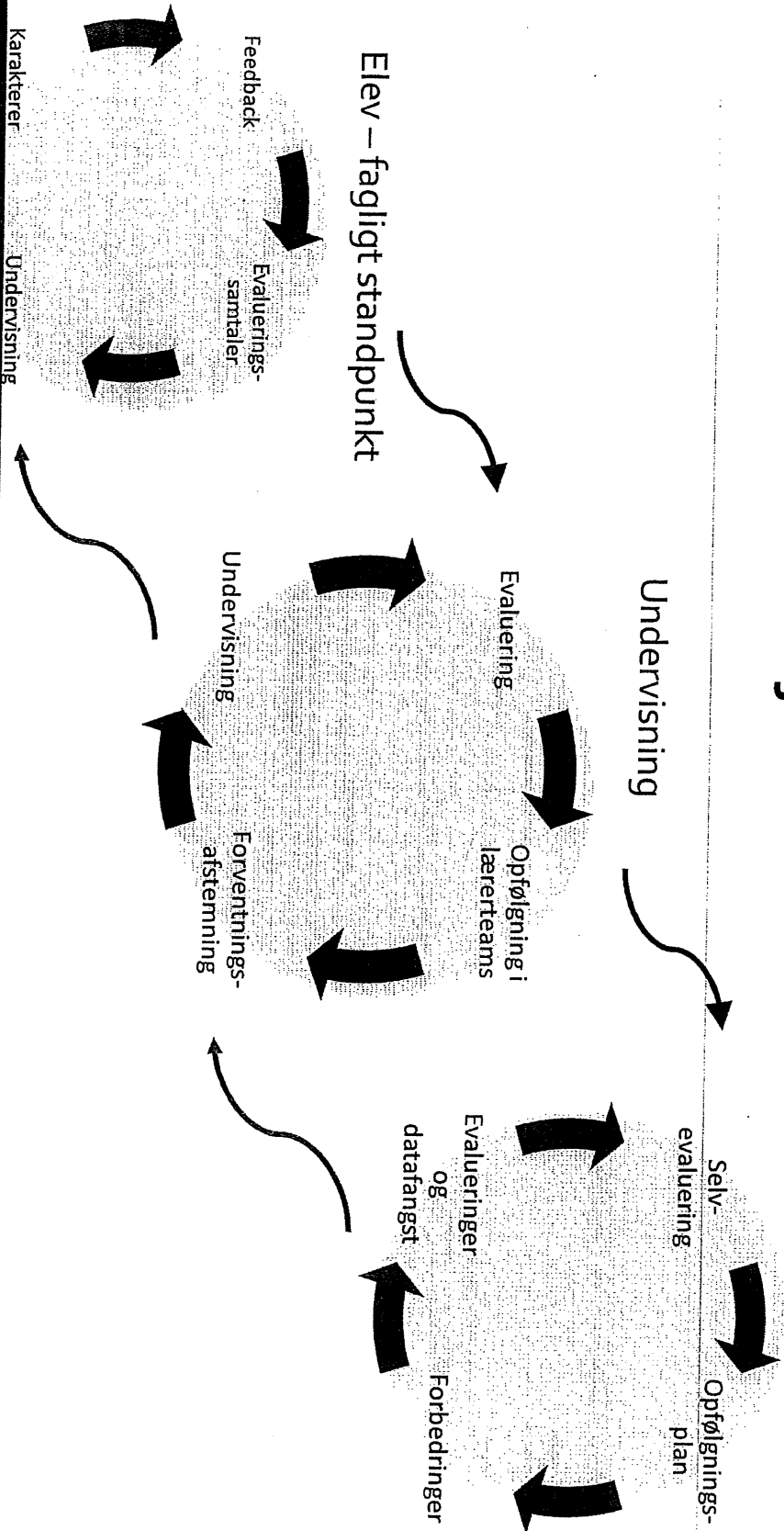
Brøndby Gymnasiums kvalitetssystem 2018-19



Bilag 2 **Opfølgingsplan**

Mål	Empiri og konklusion	Opfølgning	Tidsplan	Aktør
<u>Læring og faglighed:</u> Karaktergennemsnit (studentereksamen) Løfteevne				
<u>Trivsel og læringsmiljø:</u> Mobning Drop-out Klasserumskultur Planlægning				
<u>Gennemførelse:</u> 1.g 2019 (som landsgennemsnittet)				
<u>Egne indsatsområder:</u> Formativ evaluering Grundforløbet				
Andet				

Niveauer i kvalitetsarbejdet





Bilag 4

Bestyrelsens rolle i kvalitetsudviklingen

Brøndby Gymnasiums bestyrelse indgår i Årshjulet i gymnasiets kvalitetsudviklingssystem således:

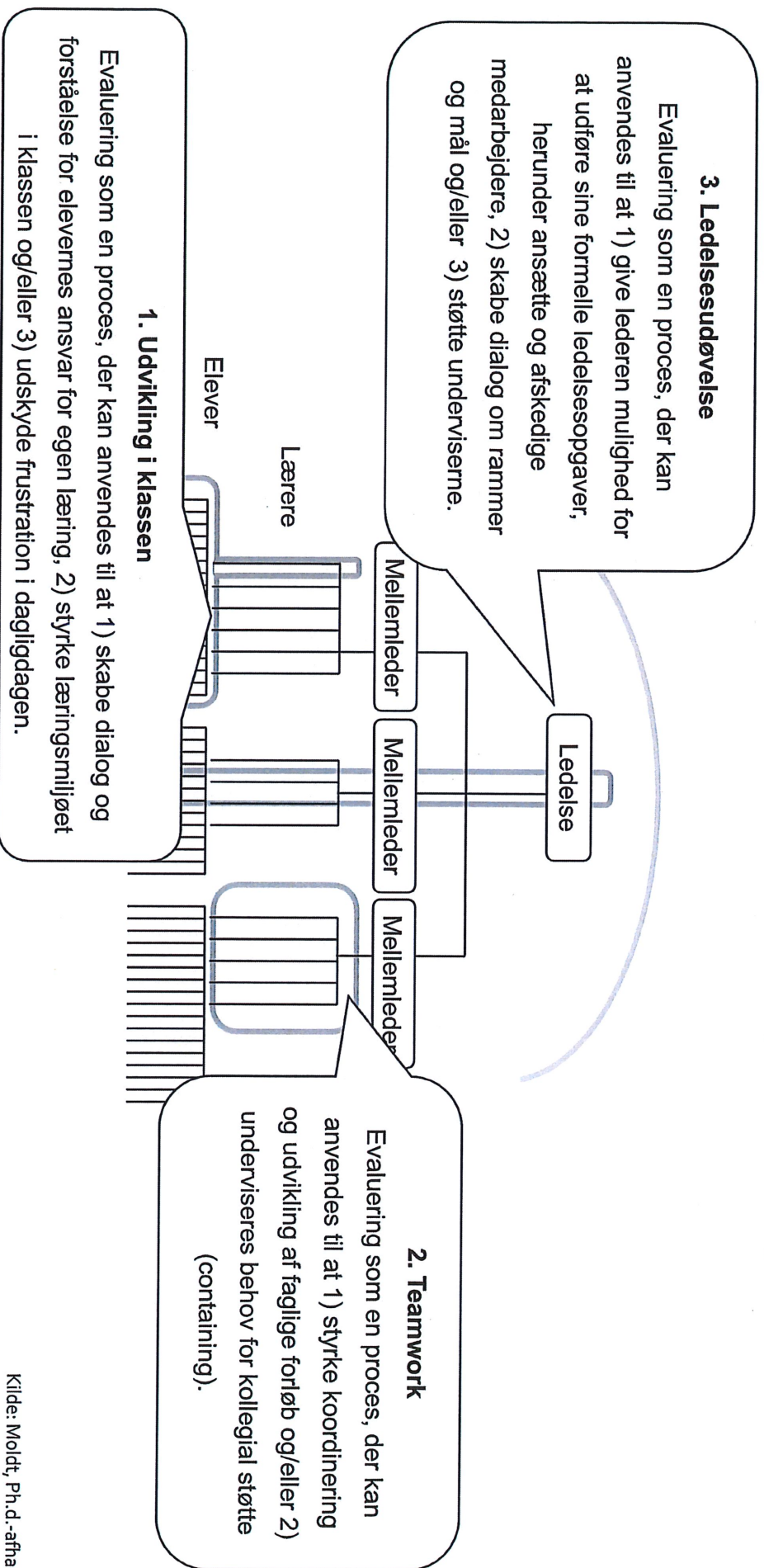
Bestyrelsen orienteres på skoleårets første bestyrelsesmøde om det forestående skoleårs mål for selvevalueringen. Bestyrelsen godkender selvevalueringsmålene.

Bestyrelsen præsenteres ved skoleårets afslutning for den udarbejdede opfølgingsplan som resultat af selvevalueringens konklusioner.

Opfølgingsplanen danner grundlag for det efterfølgende skoleårs mål i selvevalueringen.

Bestyrelsen drøfter løbende med gymnasiets ledelse gymnasiets arbejde med selvevaluering og opfølgning i relation til gymnasiets strategi og kvaliteten i uddannelsen.

Tre tilgange til intern brug af skriftlige undervisningsevalueringer



Bilag 6

Teammål og skriftlige afleveringer, 2018-19

Klasse	Referat i Moodle	Teamlærere	Målsætning	Skriftl. afl.
18i		TVA, SL, BO		
18s		KSA, TA, BJ		
18x		NK, LS, DA		
17n		BW, PHS		
17s		RL, MS		
17x		KT, RE		
16i		SH, BL		
16x		NS, SC		
16z		LA, MW		

Bilag 7

Medarbejderudviklingssamtale

Referent: ledelsen

Varighed: ca. 40 minutter

Skriftlig evalueringsskema skal afleveres 5 dage før MUS

Undervisningen	Samarbejdet med ledelsen	Udvikling:
<ul style="list-style-type: none">- Snak om praksis med udgangspunkt i en konkret iagttaget undervisningssituation og selvvalgt skriftlig elevevaluering.- I samtalen skal indsatsområdet: Formativ evaluering, indgå.	<ul style="list-style-type: none">- Din rolle og trivsel i organisationen- Kommunikation- Planlægning (årsplan, skema og opgaveportefølje)	<ul style="list-style-type: none">- Udformning af udviklingsmål i relation til samtalen om undervisningen og samarbejdet med ledelsen.- Opfølgning på det forløbne skoleårs udviklingsmål.

Gruppeudviklingssamtale

Referent: faggrupperepræsentanten

Varighed: ca. 30 minutter

Holdfordeling og opgaveløsning for det kommende skoleår
Evaluering af faggruppens samlede erfaringer med formativ evaluering Evaluering af prøveforløb Andet
Udvikling Opfølgning på efteruddannelse- og kompetenceudvikling Kommende ønsker til efteruddannelse- og kompetenceudvikling
Fagets budget

Bilag 8

Besvar spørgeskema - Fagevaluering 2017

Udskrevet fra Lectio: 1/5-2018 11:02

Rediger Kopier

Spørgeskema

Titel: Fagevaluering 2017
Ejer: Dorte Elisabeth Rasmussen (DR)
Anonym Ja
undersøgelse:

1 Undervisningen

Hver enig eller uenig er du i følgende

1.1 Undervisningen

Læreren er god til at forklare, hvad målet for undervisningen er

- Helt enig
- Noget enig
- Noget uenig
- Helt uenig
- Ved ikke

1.2 Undervisningen

Stoffet bliver forklaret, så jeg forstår det

- Helt enig
- Noget enig
- Noget uenig
- Helt uenig
- Ved ikke

1.3 Undervisningen

Læreren inddrager mig aktivt i undervisningen

- Helt enig
- Noget enig
- Noget uenig
- Helt uenig
- Ved ikke

1.4 Undervisningen

Der er passende variation i undervisningen

- Helt enig
- Noget enig
- Noget uenig
- Helt uenig
- Ved ikke

1.5 Undervisningen

Der stilles faglige krav så jeg føler mig udfordret

- Helt enig
- Noget enig
- Noget uenig
- Helt uenig
- Ved ikke

1.6 Undervisningen

Der er et trygt læringsmiljø i klassen

- Helt enig
 - Noget enig
 - Noget uenig
 - Helt uenig
 - Ved ikke
-